

## INTRODUCCIÓ A LES NOVES TECNOLOGIES (II)

Crea i guarda arxius | Iniciació al Word(II).

Data elaboració | 10/09/2018

Unitat responsable elaboració | Unitat d'Informació i Orientació

ORIENTACIÓ 



### DESCRIPCIÓ |

En aquest taller ens aproximarem a l'entorn Windows per entendre'n l'organització. Farem un recorregut pel sistema de carpetes, icones, i finestres i veurem les funcions que tenen. Continuarem practicant amb el processador de textos WORD per seguir confeccionant el CV i la carta de presentació, practicant a la vegada com es guarden, s'obren i es tanquen tant els documents i els arxius com també les carpetes i les finestres.

Es treballaran totes les opcions que el processador ens ofereix, des de la creació del document en blanc fins a la impressió mitjançant el dispositiu indicat.

### DATES PREVISTES |

- 10/10/2018
- 14/11/2018

**HORARIS** | De 16 a 18h.

**DURADA** | 2 hores lectives.

### DESTINATARIS/ÀRIES |

Persones interessades a iniciar-se en el món de la informàtica com a eina bàsica per a la recerca de feina. El taller es fa en una aula equipada amb ordinadors amb capacitat per a **10 persones**.

### LLOC DE REALITZACIÓ |

- IMPO Can Boscà | c. Nova Cançó, 1 | **Telèfon** | 93 460 52 00 (Bufalà)
- IMPO Alfons XII – B9 | Avda. Alfons XII, 691 | **Telèfon** | 93 460 46 08 (Sant Roc)

### MÉS INFORMACIÓ I PREINSCRIPCIONS |

Consulteu els tècnics de les Sales de Recerca de Feina per saber la disponibilitat de places de cada taller i reservar-ne una plaça.

**Formació gratuïta. Les inscripcions es faràn per ordre d'inscripció.**

**Segueix-nos** a les nostres **xarxes socials** |



Ajuntament de Badalona

Amb el suport i finançament de:



Diputació  
Barcelona | #DibaOberta